

B-7 出荷一覧表をもう一度印刷しましょう

1. 出荷情報一覧にて 一覧表印刷日と確定回数を確認

カンガルー・マジック サポートセンター
(西濃運輸株式会社)

0120-981-688

受付時間 平日、月-金 9:00~20:00
土曜日 9:00~18:00
(日・祝日・お盆・年末年始は休み)

1. カンガルー・マジックIIメニュー >(2.出荷登録内容の確認) **出荷情報一覧** をクリック

カンガルー・マジックIIメニュー

※配達規制のお知らせ

出荷動向分析

1. 出荷準備
 出荷登録 (1件ごとに登録)
 出荷データ一括登録 (外部ファイルを取込み(データをインポート))
 グループ出荷登録 (出荷グループ名称ごとに登録)
 出荷オプション(詳細はこちら)
 カンガルー売掛保証PLUS

2. 出荷登録内容の確認
 出荷情報一覧 (出荷情報を検索し、修正・削除・印刷状況を確認)
 出荷情報一括削除 (出荷情報を一括削除)
 出荷登録確認書印刷 (出荷情報を事前に確認印刷)

3. 送り状、荷札印刷
 送り状兼荷札一括印刷 / 再印刷 (送り状兼荷札をまとめて印刷)
 送り状控え印刷 (送り状の控えを印刷)
 ASフラット原簿
 ハイブリッド

4. 出荷確定
 出荷一覧表印刷 / 再印刷 (確定した出荷情報を出荷一覧表に印刷)
 未確定(本日の出荷分):2件 (出荷一覧表未印刷分の出荷情報を確認)
 集荷依頼登録 (最寄りの西濃運輸へ集荷を依頼)

チャットで
お問い合わせ

2. 検索日付に、修正を行う目的の出荷予定日の範囲を入力し、**検索**ボタンをクリック
 ※「お問合せ番号」など、他の検索条件と組み合わせてもご利用できます

出荷情報一覧

検索条件 ▲表示しない

検索日付
 出荷予定日 出荷情報取込日
 2017年 07月 26日 ~ 2017年 07月 26日

荷送人コード
 すべて表示

お問合せ番号・管理番号
 ※検索条件項目を選択し、条件を入力してください。

出荷状況
 すべて表示

*表示順指定
 お問合せ番号 管理番号

検索結果を全て表示する

検索 送り状兼荷札一括印刷 出荷一覧表印刷

3. 出荷一覧表を再印刷したい情報の「一覧印刷日」と、「確定回数」を確認します

検索結果

検索完了しました
 検索結果:2件中1~2件を表示しています。

出荷登録	2	荷札印刷済	0	送り状印刷済	1	出荷一覧印刷済	1
総個数(予定)	6	荷札未印刷	1	送り状未印刷	1	出荷一覧未印刷	1

送り状兼荷札一括印刷 出荷一覧表印刷

1/1 ページ 1 [新規登録]

※「お問合せ番号」リンクをクリックすると、出荷情報の修正・削除画面へ移ります。

複写登録 ※複写登録する場合は「複写登録」をチェックした後、お問合せ番号のリンクをクリックしてください。

削除 全てチェック	出荷予定日 お問合せ番号 管理番号	お届け先住所 お届け先名 TEL	個数 重量 品代金	元番 便名	出荷情報取込日 送り状状況 荷札枚数/状況 運賃	一覧印刷日 確定回数
<input type="checkbox"/>	/05/09 9011170012		5個	元払 一般	送り状未印刷 4枚(未)	
<input type="checkbox"/>	/05/09 9011170013		1個	元払 宅配	送り状印刷済 荷札不要	2014/05/09 1回目

複写登録

ポイント
 この部分は、
 出荷一覧表が印刷済か、判断できます

一覧印刷日と、確定回数が表示
 :一覧表印刷済みの為、再印刷で対応

空白 :一覧表未印刷の為、送り状荷札を
 印刷済にし、出荷一覧表印刷を
 しましょう

2. 出荷一覧表再印刷をしましょう

1. カンガルー・マジックIIメニュー > (4.出荷確定 出荷一覧表印刷)再印刷 をクリック

※または、確定回数を確認した画面(出荷情報一覧)の 出荷一覧表印刷 > 再印刷へ をクリックしても同じです

カンガルー・マジックIIメニュー

※配達規制のお知らせ

出荷動向分析

チャットで お問い合わせ

1. 出荷準備

出荷登録
1件ごとに登録

出荷データ一括登録
外部ファイルを読み込み
(データをインポート)

グループ出荷登録
出荷グループ名称ごとに登録

出荷オプション(詳細はこちら)

カンガルー売掛保証PLUS

2. 出荷登録内容の確認

出荷情報一覧
出荷情報を検索し
修正・削除・印刷状況を確認

出荷情報一括削除
出荷情報を一括削除

出荷登録確認書印刷
出荷情報を事前に確認印刷

3. 送り状、荷札印刷

送り状 兼 荷札一括印刷 / 再印刷
送り状 兼 荷札をまとめて印刷

送り状控え印刷
送り状の控えを印刷

A5フラット原票
ハイブリッド

4. 出荷確定

出荷一覧表印刷 / 再印刷
確定した出荷情報を
出荷一覧表に印刷

未確定(本日の出荷分):2件
出荷一覧表未印刷分の
出荷情報を確認

集荷依頼登録
最寄りの西濃運輸へ集荷を依頼

2. 出荷情報修正削除画面にて確認した、一覧表印刷日と、出荷確定回数を入力し、**印刷** をクリック

出荷一覧表印刷

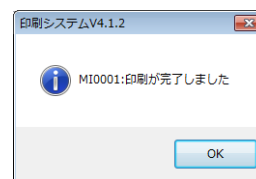
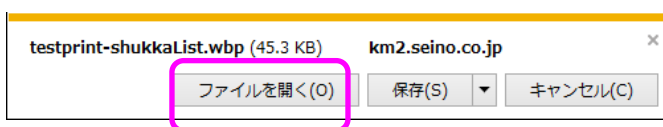
- 次に指定された条件で出荷一覧表を印刷します。 >>>詳しくはこちら
- 出荷一覧表は、荷主様控とドライバー控(A4サイズ)が印刷されます。
- 出荷一覧表ドライバー控は、出荷される商品と一緒に、西濃運輸ドライバーにお渡しください。
 - ・個数、重量などにより商品区分が異なる場合があります。
 - ・出荷一覧表印刷する前に、出荷情報修正削除画面にて、ご確認ください。
 - ・送り状(荷札)未印刷分の出荷情報は、出荷一覧表の印刷対象にはなりません。
 - ・出荷一覧表は24時間印刷可能です。▲ 出荷一覧表印刷の注意事項

[本日出荷予定情報を確認]

*印刷区分	<input type="radio"/> 未印刷 <input checked="" type="radio"/> 再印刷
*一覧印刷日 半角数字	2017 年 07 月 5 日 (例:2011年07月07日)
*荷送人コード	すべて表示
*一覧表印刷履歴	1回目 1件 15:45:17 【8009653660 ~ 8009653660】
*印刷方法	<input type="radio"/> A4普通紙_縦向き(ブラウザ)荷送人あり <input checked="" type="radio"/> A4普通紙_横/1680解(印刷システム) <input type="radio"/> A4普通紙_縦向き(ブラウザ)荷送人なし
*荷主様控え印刷	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない ※出荷情報は基本設定のデータ保管期間を 経過しますと参照できなくなりますので、ご注意ください。
*商品受取書印刷	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない 商品受取書のみ印刷はこちら

印刷

ファイルのダウンロード画面にて **ファイルを開く** をクリックすると、印刷が始まります



※ 確定のタイミングにより、確定回数がかかれた出荷一覧表をまとめる事はできません